

СОГЛАСОВАНО
 Председатель ППО
 Кирилова О.П.
 «10» 01 2022г.



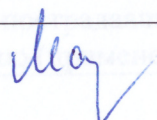
УТВЕРЖДАЮ
 Директор
 Кондратьева Н.А.
 «10» 01 2022 г.

**ПЛАН
 мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков
 на 2022 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный	Стоимость затрат, руб.	Примечание
1	Составление отчета о пострадавших при несчастных случаях на производстве и о затратах на мероприятия по охране труда (форма № 7-травматизм), а также отчета о состоянии условий труда, льготах и компенсациях за работу в неблагоприятных условиях труда (форма 1-Т (условия труда))	До 25 января	Специалист по ОТ		По необход.
2	Разработка ЛНА по охране труда на 2022 год	В течение года	Специалист по ОТ		
3	Проведение оценки профессиональных рисков	Январь-февраль	Комиссия по оценке профессиональных рисков Специалист по ОТ	158400	
4	Проведение специальной оценки условий труда	1 полугодие	Комиссия по СОУТ Специалист по ОТ	240000	
5	Проведение вводного инструктажа по ОТ	При приеме на работу	Специалист по ОТ		
6	Проведение первичного инструктажа по ОТ	Перед допуском к работе	Руководители подразделений		
7	Проведение повторного инструктажа по ОТ	2 раза в год	Руководители подразделений		
8	Оформление допуска к самостоятельной работе	По окончании стажировки	Руководители подразделений		
9	Проведение внепланового, целевого инструктажа по ОТ	В течение года	Руководители подразделений		По необход.
10	Проведение обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств	В течение года по графику, при приеме новых сотрудников	Специалист по ОТ Комиссия по проверке знаний		

	индивидуальной защиты, инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда.				
11	Проведение месячника ОТ	Апрель	Специалист по ОТ		
12	Пересмотр действующих инструкций и разработка новых инструкций по охране труда, утверждение ИОТ	В течение года	Специалист по ОТ		По необход.
13	Контроль за наличием у руководителей подразделений и служб комплекта действующих инструкций по охране труда	Ежеквартально	Специалист по ОТ		
14	Контроль за состоянием условий труда на рабочих местах и в производственных помещениях	Постоянно	Специалист по ОТ		
15	Приобретение сертифицированных средств индивидуальной защиты (далее — СИЗ) для работников	По мере финансирования	Специалист по закупкам Зам.директора по общим вопросам Специалист по ОТ		
16	Обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами (дерматологическими средствами) индивидуальной защиты	Постоянно	Зав.складом		
17	Обеспечение хранения СИЗ, а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дезинфекция, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ.	Постоянно	Сестра-хозяйка		
18	Проведение предварительных медосмотров (при поступлении на работу)	Постоянно	Специалист по ОТ		
19	Проведение периодических медосмотров	По графику	Старшая медсестра		
20	Присвоение 1 группы по электробезопасности	Апрель	Зам.директора по общим вопросам		
21	Переаттестация по электробезопасности 2-4 группы	Июль-август	Зам.директора по общим вопросам		
22	Переаттестация работников газовой котельной	3 квартал	Зам.директора по общим вопросам Начальник котельной		
23	Комплектование медицинскими аптечками первой помощи по установленным нормам	По истечении срока годности	Старшая медсестра		

Разработал специалист по ОТ



Е.В.Матишевская